

Kommunikationskonsulent med flair for projektledelse, forandringskommunikation og klare budskaber

Vil du være med til at gøre komplekse regler nemme at forstå? Er du interesseret i et arbejde med meningsfulde opgaver, der bidrager til den grønne omstilling?

Så er du måske vores nye kommunikationskonsulent. Vi søger en ny kollega, der kan styrke vores eksterne og interne kommunikation og understøtte vores udvikling og arbejdet med producentansvar gennem knivskarpe budskaber.

Om DPA

DPA er en selvejende nonprofitorganisation, der administrerer det nationale register for producentansvar under Miljøbeskyttelsesloven. Vi er et centralt tandhjul i en grønner produktion, og vi indsamler, behandler og formidler data om producentansvaret i Danmark og understøtter den cirkulære økonomi gennem viden, dokumentation og vejledning.

Kommunikationsfunktionen er en vigtig del af vores arbejde. Vi udvikler og vedligeholder indhold, der gør komplekse regler og processer forståelige for forskellige målgrupper – fra producenter til offentlige myndigheder.

Dine opgaver

Du får en central rolle i arbejdet med at planlægge, koordinere og gennemføre DPA's kommunikationsindsatser, både internt og eksternt.

Du kommer til at udvikle og eksekvere kommunikationsplaner for projekter, releases, kampagner og øvrige indsatser på tværs af organisationen. Det kan fx være kommunikation om emballageforordningen, nye krav til producenter eller interne forandringsprojekter.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- Drive kommunikationsarbejdet fra planlægning til eksekvering i forbindelse med projekter, kampagner, releases og øvrige indsatser.
- Omsætte komplekst fagligt indhold, regler og processer til letforståelig og relevant kommunikation for producenter, samarbejdspartnere og øvrige interessenter.
- Udvikle og vedligeholde indhold på DPA's hjemmeside, så information om producentansvar og gældende regler er let at finde og forstå.
- Være med til at udvikle og styrke den interne kommunikation samt understøtte ledelsen med forandringskommunikation.
- Facilitere kommunikationsprocesser og samarbejde på tværs af organisationen og sikre fremdrift i kommunikationsopgaver.

Om dig

Vi forestiller os, at du har en relevant kommunikationsfaglig uddannelse, fx cand.comm, journalist eller lignende. Derudover har du mindst fem års erfaring fra en tilsvarende stilling, gerne fra en styrelse, en kommune eller en anden politisk ledet organisation.

Derudover lægger vi vægt på, at du:

Har fingerspitzgefühl

Du har en god fornemmelse for mennesker, relationer og situationer. Du ved, hvornår du skal bringe din faglighed i spil, hvornår du skal lytte, og hvordan du navigerer sikkert mellem forskellige interesser og perspektiver, også internt i organisationen.

Skaber fremdrift og tager initiativ

Du venter ikke på at blive bedt om det. Du griber mulighederne, tager ansvar og driver opgaver og processer fremad. Samtidig er du god til at skabe opbakning og få andre med ombord.

Får ting til at ske

Du arbejder effektivt og omsætter idéer til konkrete resultater. Du prioriterer skarpt, holder momentum og leverer høj kvalitet, også når deadlines er korte.

Er robust og omstillingsparat

Du trives i en hverdag, hvor opgaver, prioriteringer og interesser løbende skifter. Du bevarer overblikket, holder hovedet koldt og tilpasser dig nye behov uden at miste fokus.

Hvad vi tilbyder

Du får en central rolle i udviklingen af vores kommunikationsportefølje og mulighed for at præge vores kommunikationsindsatser på et område med stor samfundsmæssig betydning. Du bliver en del af et fagligt stærkt miljø præget af ordentlighed, åbenhed og samarbejde.

Vi tilbyder en arbejdsplads, hvor:

- Tillid og professionalisme går hånd i hånd.
- Du får ansvar og indflydelse fra første dag.
- Faglig sparring og udvikling er en naturlig del af hverdagen.
- Vi arbejder målrettet med at understøtte cirkulær økonomi og ansvarlige ressourcestandarder i Danmark.

Ansøgning og kontakt

European Search Company håndterer rekrutteringsprocessen, og vi ser frem til at modtage dit CV og ansøgning samt eventuelt andet relevant materiale hurtigst muligt. Vi modtager ansøgninger løbende.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du kontakte Christoffer Bjørk Petersen +45 2080 1638 eller Brian Ranvits +45 2048 0548.

Ansøgning og CV fremsendes elektronisk via nedenstående ansøgningsknap.

Om Dansk Producentansvar

DPA er en selvejende nonprofitororganisation oprettet til at varetage de offentligretslike opgaver, der er knyttet til producenters og importørers producentansvar i henhold til Miljøbeskyttelsesloven. Miljøministeriet har delegeret en række opgaver til DPA, herunder generel vejledning om producentansvarets regler og myndighedsbeføjelse til at træffe afgørelser på udvalgte områder.

DPA modtager og behandler data om forvaltningen af producentansvaret i Danmark, herunder data om, hvilke virksomheder, der har registreret et producentansvar, hvor meget (og hvor stor en andel) affald, der indsamles, og dermed også virksomhedernes evne til at understøtte vejen mod en bæredygtig og cirkulær ressourceøkonomi via principperne i det udvidede producentansvar, hvor producenterne betaler for det affald, de bringer på markedet.

Vi samarbejder tæt med både ministeriet, Miljøstyrelsen og branchens øvrige parter, herunder kollektive ordninger, om at implementere regler om producentansvar i praksis.

Vi udvikler og driver de IT-systemer, hvorfra vi modtager og behandler data om forvaltningen af producentansvaret.