

HR-konsulent

Er du klar til at omsætte din HR-viden til praksis? Hos Dansk Producentansvar (DPA) får du mulighed for at arbejde med at etablere og udvikle en HR-funktion med ansvar for hands-on HR-opgaver, herunder udvikling og implementering af HR-politikker og processer samt rekruttering fra A til Å i en organisation med et vigtigt samfundsansvar. Vi er en selvejende nonprofitorganisation som på vegne af staten administrerer det nationale register og den danske lovgivning om producentansvar, der er en del af Miljøbeskyttelsesloven. Vi indsamler, behandler og formidler data og viden til alle aktører, involveret i den cirkulære økonomi. Vi er en organisation i vækst med en voksende opgave, hvor vi også udvikler os i retning af at spille en større rolle indenfor den cirkulære økonomi.

En bred HR-rolle med fokus på at opbygge praktisk HR

Du får en alsidig og selvstændig hverdag tæt på ledere og medarbejdere, hvor du får en central rolle i at udvikle vores HR-funktion og drive organisationens HR-opgaver. Du kommer både til at sætte retning, udvikle nye initiativer og selv stå for den praktiske gennemførelse.

Dine opgaver vil blandt andet være at:

- Etablere og udvikle HR-funktionen, herunder udarbejde og implementere HR-politikker, processer og værktøjer, der understøtter organisationens behov.
- Udvikle og drive initiativer inden for ledelses- og kompetenceudvikling, herunder MUS-koncept, udviklingssamtaler og opfølgning.
- Understøtte arbejdet med organisationskultur, medarbejdertrivsel og forankring af DPA's værdier i hverdagen.
- Drive og koordinere arbejdsmiljøindsatsen i samarbejde med Arbejdsmiljøorganisationen, herunder APV og opfølgning på det fysiske og psykiske arbejdsmiljø.
- Varetage rekrutteringsprocessen fra A til Å i tæt samarbejde med de ansættende ledere – fra jobopslag og screening til interviews og ansættelse.
- Planlægge og koordinere onboarding, så nye medarbejdere får en god og struktureret start.
- Udarbejde og vedligeholde HR-årshjulet samt drive HR-projekter og sikre involvering af ledere og medarbejdere.
- Have det overordnede ansvar for facility management og bidrage til den praktiske håndtering af opgaver inden for området.

Vi forventer ikke, at du kan det hele fra første dag. Det vigtigste er, at du er nysgerrig, tager ansvar og har lyst til at lære og udvikle dig – og at du naturligt søger sparring, når der er behov for det.

I starten af din HR-karriere – med lyst til at tage ansvar

Du har en relevant akademisk uddannelse inden for eksempelvis HR, organisation eller erhvervsøkonomi og har typisk 1-3 års praktisk erfaring med HR-opgaver. Din erfaring kan komme fra en bred HR-rolle eller være opbygget gennem relevante studiejob eller praktikophold. Det vigtigste er, at du har fået en god forståelse for HR i praksis og har lyst til at tage et større selvstændigt ansvar.

Du arbejder proaktivt, selvstændigt og struktureret således at du aktivt producere oplæg til beslutninger og følger opgaver til dørs. Du har lyst til at skrive politikker og vejledninger samt lære nye systemer. Du håndterer fortrolige oplysninger med omtanke og kommunikerer godt på dansk og engelsk, og samtidig er du god til at skabe relationer til mennesker omkring dig.

Hvad vi tilbyder dig

Vi tilbyder en unik mulighed for at træde ind i en rolle, hvor du får stor indflydelse på hvordan organisationen udvikler sig fremadrettet. Hos os bliver du en del af en organisation i bevægelse, hvor tillid, korte beslutningsveje og et stærkt fællesskab præger hverdagen. Vi har en kultur med fokus på ordentlighed, åbenhed og samarbejde, og vi lægger vægt på, at du som medarbejder har gode muligheder for både faglig og personlig udvikling.

Lyder det som noget for dig?

European Search Company håndterer rekrutteringsprocessen på vegne af DPA, og vi ser frem til at modtage dit CV og ansøgning samt andet relevant materiale hurtigst muligt.

Hvis du har spørgsmål til stillingen, kan du derfor kontakte Brian Ranvits på +45 2048 0548 eller Christoffer Bjørk Petersen på +45 2080 1638.

Ansøgning og CV fremsendes elektronisk via nedenstående ansøgningsknap.

Om DPA

DPA er en selvejende nonprofitorganisation oprettet til at varetage de offentligretlige opgaver, der er knyttet til producenters og importørers producentansvar i henhold til Miljøbeskyttelsesloven.

Miljøministeriet har delegeret en række opgaver til DPA, herunder generel vejledning om producentansvarets regler og myndighedsbeføjelse til at træffe afgørelse på udvalgte områder.

DPA modtager og behandler data om forvaltningen af producentansvaret i Danmark, herunder data om, hvilke virksomheder, der har registreret et producentansvar, hvor meget (og hvor stor en andel) affald, der indsamles, og dermed også virksomhedernes evne til at understøtte vejen mod en bæredygtig og cirkulær ressourceøkonomi via principperne i det udvidede producentansvar, hvor producenten betaler for det affald, de bringer på markedet.